

Утверждаю:
И/О Заведующий МДОУ «Детский сад
№5 «Сказка» г.Ртищево
Саратовской области»
Е.Н.Хамленко
«22» декабря 2014 год.
Приказ № 257 от 22.12.2014 года.



Принято:

На заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад №5 «Сказка»
г.Ртищево Саратовской области»
Протокол № 2 от 22.12.2014 года.

Согласовано:

На общем Родительском собрании
Протокол №2 от 19.10.2014 года.

Пропрограммировано, проинформировано и скреплено
Печатью на 18.12.2014 г. листках

Положение

О логопункте дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Сказка» г. Ртищево Саратовской области

г. Ртищево
2014 год

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в МДОУ «Детский сад №5 «Сказка» (далее Учреждение).

1.2. Логопедический пункт в Учреждении создается в целях оказания практической и профилактической помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

1.3. Логопедический пункт в Учреждении в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, приказами Министерства образования Российской Федерации, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями /законными представителями/, приказом №325 от 17.05.2006 г. «Об утверждении примерного положения о логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения», настоящим положением, приказами Управления общего образования города Ртищево, приказами заведующего Учреждением.

1.4. Логопедический пункт при учреждении может быть открыт на основании решения администрации учреждений по согласованию с Учредителем на основании данных обследования детей и выявлении нуждающихся в логопедической помощи. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или согласованию с Учредителем.

1.5. Для работы в штатное расписание дошкольного учреждения вводится одна ставка должности учителя – логопеда с условиями оплаты и работы в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Работа логопункта Учреждения строится с учетом вида дошкольного образовательного учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

2.1. Основными задачами логопедического пункта Учреждения являются:

- Своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
- Определение их уровня и характера нарушений речи воспитанников;
- Коррекция нарушений в развитии устной речи;

- Предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками общеобразовательных программ;
- Пропаганда необходимых знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей /законных представителей/;
- Воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- Совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

3.1 На логопедический пункт зачисляются в первую очередь дети старшей и подготовительной группы, имеющие нарушения произношения нескольких звуков, или нарушения, резко несоответствующие возрастной норме. Данные о них заносятся в журнал регистрации (*Приложение №1*).

3.2. Зачисление в логопедический пункт Учреждения осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое производится в течение всего учебного года. Комплектование логопункта осуществляется районной Медико-Психолого-Педагогической Комиссией.

3.3 Обследование проводится с 10 по 31 мая и с 1 по 21 сентября ежегодно. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются в журнале регистрации и заносятся в «Лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия» (*Приложение 1,2*).

3.4. Выпуск воспитанников из логопедического пункта Учреждения производится районной Медико-Психолого-Педагогической Комиссией в мае текущего года после устранения у них речевых нарушений. Делается соответствующая запись в журнале регистраций.

3.5. Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения – не должна превышать 20-25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт Учреждения, учитель – логопед заполняет речевую карту, в соответствии с речевым заключением.

3.6. На логопункт зачисляются дети с диагнозом ФНР (фонетическое недоразвитие речи).

3.7. Не подлежат зачислению на логопункт дети с диагнозом ФФН (фонетико-фонематическое недоразвитие речи) и ОНР (общее недоразвитие речи), так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной речевой группы. Данные об этих детях заносятся в следующую таблицу. (Приложение №3). Родителям этих детей оказывается консультативная помощь по оформлению документов на (МППК).

3.8. В порядке исключения, на усмотрение учителя – логопеда, дети с диагнозом ОНР!!! Уровня, ФФНР зачисляются на логопункт Учреждения, но общее количество детей, зачисленных на логопункт Учреждения, уменьшается до 12 человек.

3.9. Отчисление с занятий в логопункте возможно по следующим причинам:

- Выбытие ребенка из ДОУ;
- Систематические, немотивированные пропуски занятий.

3.10. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в ДОУ и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1 года и более.

3.11. Основной формой работы с дошкольниками на логопункте Учреждения являются индивидуальные коррекционные занятия, а также подгрупповые занятия проводятся с детьми в количестве 2 – 4 человек. В подгруппы объединяются дети по сходному виду нарушения звукопроизношения на этапе автоматизации и дифференциации звуков. Состав и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем – логопедом в зависимости от этапа коррекционной работы, по мере формирования произносительных навыков. Кроме этого решаются задачи, связанные с формированием и развитием лексико-грамматического строя языка ребенка. Продолжительность индивидуальных занятий 10 – 15 минут. Подгрупповых – 15 – 20 минут.

4. РУКОВОДСТВО ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ И УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Общее руководство логопедическим пунктом Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.

4.2. Заведующий учреждением:

- Обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- Выделяет кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормативам, обеспечивает его специальным оборудованием;
- Соблюдает требования комплектования логопункта;
- Осуществляет взаимодействие педагогических и медицинских работников;
- Создает оптимальные условия для организации преемственности в работе учителя – логопеда и педагогического коллектива;
- Привлекает родителей к активному участию в коррекционно-педагогическом процессе;
- Обеспечивает связь со школами, принимающими выпускников ДООУ (групп) для детей с нарушением речи;
- Осуществляет контроль за деятельностью логопункта.

4.3. Учитель – логопед:

- Несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с речевой патологией, за ход и результаты коррекционно-речевого воздействия;
- Проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
- Осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- Оказывает консультативную помощь педагогам, родителям /законным представителям/;
- Поддерживает связь со школами, логопедами и врачами – специалистами детской поликлиники и Психолого-Медико-Педагогической комиссией;
- Участвует в работе методического объединения учителей – логопедов города;
- Повышает свою профессиональную квалификацию;
- Предоставить до 31 мая ежегодно отчет по форме. (*Приложение 4*)

4.4. Педагогический коллектив ДООУ:

- Обеспечивает дошкольникам с нарушением речи комфортные условия развития, воспитания и обучения;
- Создает среду психолого-педагогической и речевой поддержки;
- Проводит профилактику и коррекцию недостатков речевого развития у детей;
- Обеспечивает общую и речевую подготовку детей к школе;
- Повышает психолого-педагогическую культуру и компетентность родителей, побуждая их к речевому развитию дошкольников в семье.

4.5. Родители:

- Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития детей;
- Проводят целенаправленную и систематическую работу по общему и речевому развитию дошкольников.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА

5.1. Обязательная документация учителя – логопеда:

- Речевая карта на каждого ребенка (в зависимости от речевого нарушения);
- Журнал регистрации детей;
- Табель учета посещаемости индивидуальных занятий;
- Перспективный план работы;
- Календарный план работы; (*Приложение №5*)
- Тетради индивидуальной работы;
- Лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;
- Лист учета детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения;
- Отчет;
- Сетка занятий; (*Приложение №6*)
- Список детей. (*Приложение №7*)

5.2. Рекомендованная документация учителя – логопеда:

- Циклограмма; (*Приложение №8*)
- Хронокарта; (*Приложение №9*)
- Программно-методическое обеспечение.

6. ОБОРУДОВАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

- Настенное зеркало для логопедических занятий (50-100);
- Зеркала для индивидуальной работы;
- Логопедические зонды и шпатели;
- Разрезная азбука (настенная);
- Кассы букв (индивидуальные);
- Учебно-методические пособия;
- Настольные игры, игрушки, конструкторы;
- Шкафы для пособий;
- Стол канцелярский;
- Стулья;
- Детские столы и стулья;
- Магнитофон;
- Секундомер

Срок действия положения с 05.11. 2014 г. до выхода новых нормативных документов.

Приложение №1

Журнал регистрации

№ п/ п	Ф.И. ребенка. Домашний адрес	Возраст, группа	Диагноз или заключение специалистов					Дата поступления	Дата выпуска	С какой речью выпущен куда направлен.	Примечания.
			психонев ролог	отоларин голог	окулист	Педиатр	Логопед				

Приложение №2

Лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия

№ п/п	Группа	Дата постановки на очередь	Ф.И. ребенка	Дефект звукопроизношения	Дата зачисления на занятия

Приложение №3

Дети, нуждающиеся в специальных условиях воспитания и обучения

№ п/п	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Дата направления на МППК	Причина направления на МППК	Дата выбытия из ДОУ	Куда выбыл

Приложение №4

Отчет о результатах работы логопункта МДОУ №_____ г. Ртищево
За 200_ - 200_ уч. Год

- Общее количество выявленных детей, имеющих нарушения в развитии речи _____
- Из них
Зачислено в логопедический пункт _____
С ОНР _____
С ФФНР _____
С ФНР _____
- Количество выпущенных детей
С хорошей речью _____
Со значительным улучшением _____
Без улучшения _____
Количество детей, оставленных на повторный курс по различным причинам _____
- Примечание _____

Заведующий МДОУ Д/С №5
Учитель – логопед

Приложение №5

Календарный план

1 стр. График работы или сетка занятий учителя – логопеда

2 стр. Список детей подготовительной группы

Ф.И	Группа	Логопедическое заключение
-----	--------	---------------------------

3 стр. Список детей старшей группы

Ф.И	Группа	Логопедическое заключение
-----	--------	---------------------------

4 стр. Список детей по подгруппам (по логопедическим заключениям)

5 стр. Список по подгруппам (по нарушениям звукопроизношения)

6 стр.

Дата	Подгрупповые занятия	Индивидуальные занятия	консультации
------	----------------------	------------------------	--------------

Приложение №6

Сетка занятий учителя – логопеда МДОУ Д/С № __ на 200_ 200_ г.

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми					
Работа с родителями					
Работа с воспитателями					
Работа с документацией					

Приложение №7

Список детей логопедического пункта МДОУ Д/С № __

На _____ период с _____ по _____

№	Фамилия, имя ребенка	Группа

Данные о речевых нарушениях зафиксированы в журнале регистраций

Заведующий МДОУ Д/С №5

Приложение №8

Циклограмма деятельности учителя – логопеда МДОУ Д/ № _____
/на 200_ - 200_ уч. Год/

Дни недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник				
вторник				
Среда				
четверг				

пятница				

Приложение №9.

Хронокарта рабочего времени учителя – логопеда 200_ - 200_

Виды деятельности	часы
-------------------	------

	9-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17
Подгрупп. Занятия по формированию звукопроизношения						
Индивидуальные занятия с детьми						
Планирование						
Работа с документацией						
Работа с педколлективом						
Работа с родителями						
Ознакомление с новинками лит-ры						