

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5 «Сказка» г.
Ртищево Саратовской области»
Зубарева Т.А. «22» декабря 2015

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ № 5 «Сказка»
г. Ртищево Саратовской области
Хамленко Е. Н.



ПРИНЯТО:

на Общем Родительском собрании
МДОУ № 5 «Сказка»
г. Ртищево Саратовской области
Протокол № 2 от 22.12.2015 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:
Приказом №4 от 12.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Сказка»
г. Ртищево Саратовской области

г. Ртищево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Сказка» г. Ртищево Саратовской области» (далее - МДОУ) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» - №273-ФЗ, Уставом МДОУ.

1.2. Родительский совет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности Родительский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ и настоящим положением.

1.4. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного управления МДОУ.

2. Функции Родительского совета

Родительский совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей;
 - защита прав и законных интересов детей и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий;
 - принятие участия в организации и проведении мероприятий, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий (вечеров отдыха, праздников, утренников и т.п.);
 - оказание администрации МДОУ содействие в организации и проведении общих родительских собраний, организации качественного питания и медицинского обслуживания детей;
 - осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики и работы с семьями находящимися в социально опасном положении;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МДОУ; оказание исключительно на добровольной основе помощи в укреплении материально-технической базы МДОУ;
 - взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации воспитательно-образовательного процесса;
- иное, предусмотренное положением о Родительском совете МДОУ.

3. Права Родительского совета

Родительский совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации МДОУ и другим коллегиальным органам управления МДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений

3.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

3.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов МДОУ;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

3.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МДОУ.

3.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МДОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Родительском совете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Родительского совета;
- план работы Родительского совета;
- планы работы комиссий Родительского совета.

3.8. Выбирать председателя Родительского совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

3.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Родительского совета и его заместителя.

4. Ответственность Родительского совета

Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

5. Порядок организации деятельности Родительского совета

5.1. В состав Родительского совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

5.2. Родительский совет работает по плану, согласованному с руководителем МДОУ.

5.3. Родительский совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель Родительского совета может принимать участие на заседаниях Педагогического совета

5.4. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Родительского совета;
- определяет повестку дня заседаний Родительского совета;
- контролирует выполнение решения Родительского совета,
- обеспечивает ведение документации Родительского совета;
- координирует работу Родительского совета и его комиссий;
- ведет заседания Родительского совета.

5.5. Заседания Родительского совета проводятся не реже 2 раз в год.

Обязанности по организации и проведению заседаний возлагаются на председателя Родительского совета.

5.6. Решения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер.

Обязательными являются только те решения Родительского совета, с целью реализации которых издается приказ по МДОУ.

5.7. Свою деятельность члены Родительского совета осуществляют на безвозмездной основе в соответствии с положением «О Родительском совете МДОУ».

5.8. Основные вопросы жизни группы рассматриваются на собрании группового коллектива родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Родительского совета МДОУ оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируется:

- дата;

- количество присутствующих (отсутствующих); -

приглашенные лица; - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов ; - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета МДОУ и приглашённых лиц; - решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского совета МДОУ.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы Родительского совета МДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся 3 года в МДОУ и передаются по акту.

6.6. Протоколы Родительского совета МДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МДОУ

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Родительского совета МДОУ делается запись, прикладываются к протоколу.

Данное положение действует до выхода новых нормативных документов.

